



**[www.open4research.eu/montpellier](http://www.open4research.eu/montpellier)**

*Manuel d'utilisation*

# Utiliser les outils de recherche de financement

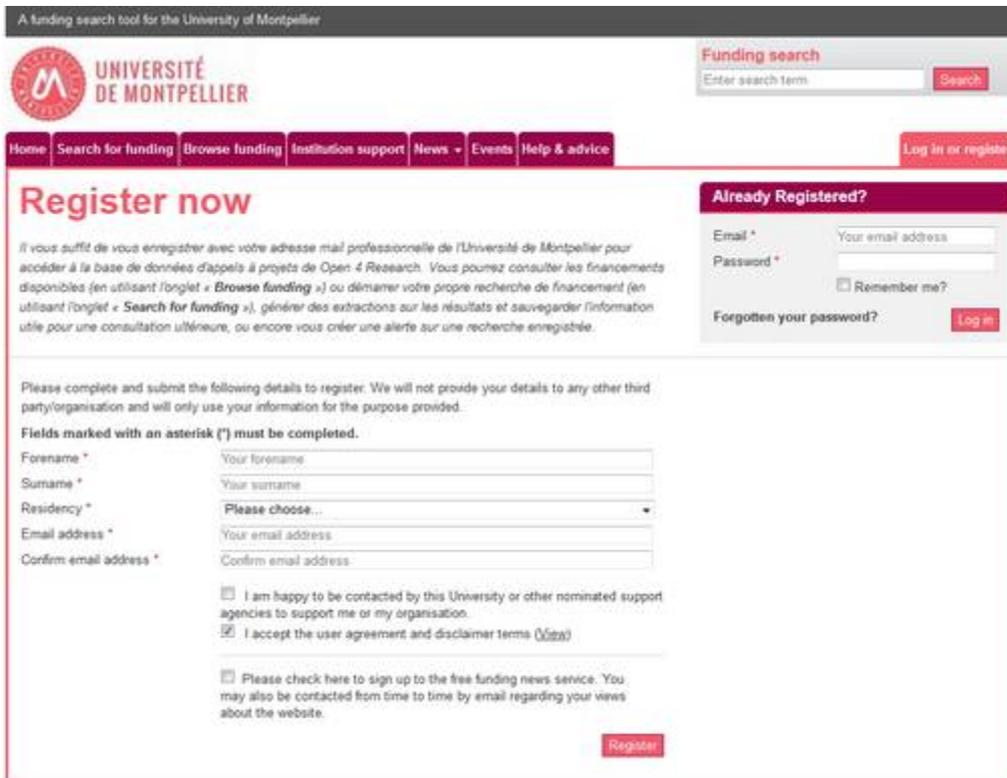


## Contenu du guide

1. Se connecter à Open4Research.....	3
2. Search for funding .....	3
About you.....	4
About your project.....	4
Keywords .....	5
3. Générer une liste de résultats.....	5
4. Browse funding.....	6
5. Utilisation et enregistrement de vos résultats.....	8
6. Saved searches and funding portfolios .....	9
7. Comment puis-je obtenir de l'aide à partir du portail ? .....	9

## 1. Se connecter à Open4Research

Aller sur la page du site : [www.open4research.eu/montpellier](http://www.open4research.eu/montpellier) et cliquez sur « Log in or register » en haut à droite.



A funding search tool for the University of Montpellier

UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

Funding search  
Enter search term Search

Home Search for funding Browse funding Institution support News Events Help & advice Log in or register

### Register now

Il vous suffit de vous enregistrer avec votre adresse mail professionnelle de l'Université de Montpellier pour accéder à la base de données d'appels à projets de Open 4 Research. Vous pourrez consulter les financements disponibles (en utilisant l'onglet « Browse funding ») ou démarrer votre propre recherche de financement (en utilisant l'onglet « Search for funding »), générer des extractions sur les résultats et sauvegarder l'information utile pour une consultation ultérieure, ou encore vous créer une alerte sur une recherche enregistrée.

Please complete and submit the following details to register. We will not provide your details to any other third party/organisation and will only use your information for the purpose provided.

Fields marked with an asterisk (\*) must be completed.

Forename \* Your forename  
Surname \* Your surname  
Residency \* Please choose...  
Email address \* Your email address  
Confirm email address \* Confirm email address

I am happy to be contacted by this University or other nominated support agencies to support me or my organisation.  
 I accept the user agreement and disclaimer terms (0/200)

Please check here to sign up to the free funding news service. You may also be contacted from time to time by email regarding your views about the website.

Register

Vous devez compléter le formulaire avec votre prénom, votre nom, votre lieu de résidence, et votre adresse email professionnelle en @umontpellier.fr ou @etu.umontpellier.fr. Cliquez sur le bouton « Register ». Vous recevez immédiatement un email vous invitant à cliquer sur un lien pour créer votre mot de passe. Une fois que cela est fait, vous recevez un autre email vous invitant à vous connecter avec votre identifiant (adresse email) et votre mot de passe.

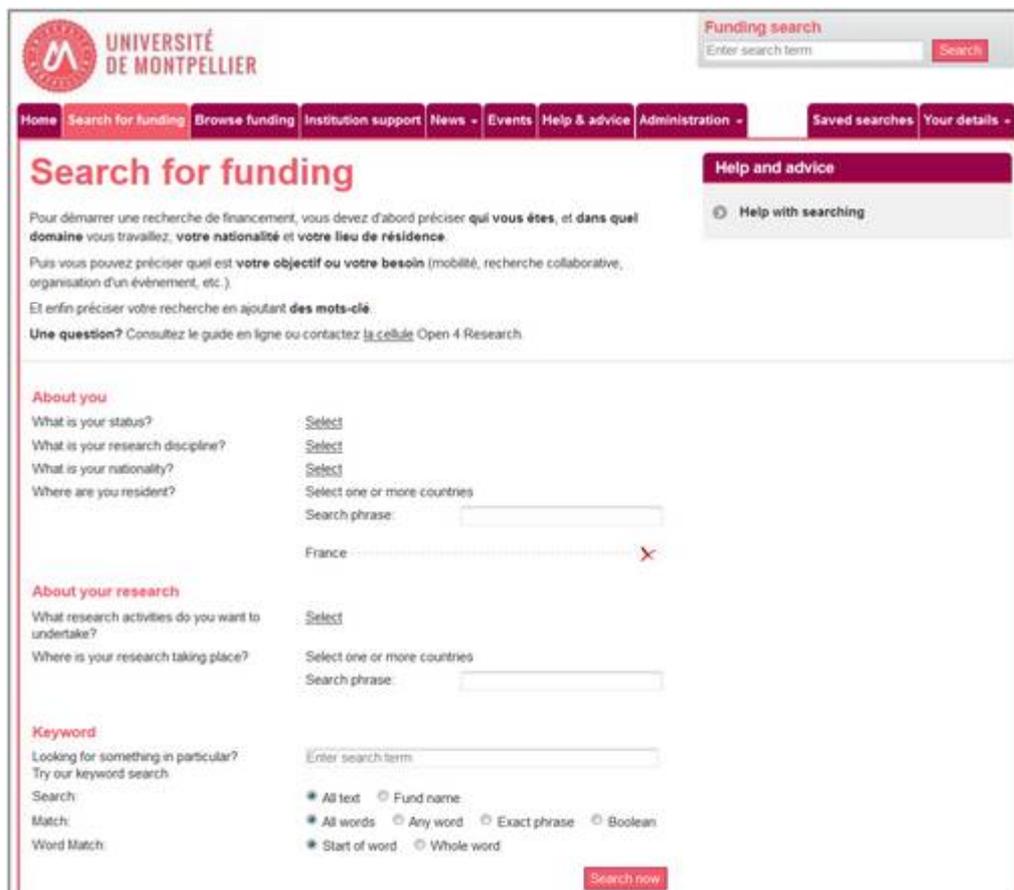
- Si vous n'avez pas reçu de message dans votre boîte de réception, pensez à vérifier vos SPAM, et le cas échéant, à ajouter Open4Research à votre liste blanche de contacts.

## 2. Search for funding

L'onglet **Search for funding** vous permet de rechercher des subventions, bourses et autres financements. Pour cela, vous êtes invité à répondre à quelques questions simples.

Vous devez d'abord définir votre profil, puis le type de projet que vous souhaitez faire financer, et enfin compléter éventuellement par des mots-clés. Ces questions ont été spécialement conçues **pour vous orienter vers les financements pour lesquels vous êtes éligibles**.

Aucun des champs n'est obligatoire. Cependant, **plus vous fournirez d'informations, plus les résultats seront pertinents**.



## About you

### What is your status?

Les informations sur votre profil actuel. Cliquez sur **Select** et sélectionnez le profil qui vous correspond (si vous ne cochez rien, toutes les options se sélectionnent d'elles-mêmes par défaut). Validez en cliquant sur OK.

### What is your research discipline?

Les informations sur les disciplines de recherche qui vous intéressent. Vous pouvez parcourir l'arborescence afin de sélectionner la ou les disciplines parmi celles qui sont proposées. Vous pouvez également entrer le début d'un mot pour retrouver la discipline dans l'arborescence.

- Positionnez le curseur sur une discipline pour en avoir la définition.
- Vous pouvez consulter le glossaire des disciplines recensées sur Open4Research (« Glossary of research disciplines »).

Validez en cliquant sur **OK**.

### What is your nationality?

Renseignez votre nationalité. Laissez le champ vide si ce n'est pas pertinent. Validez en cliquant sur **OK**.

### Where are you resident?

Par défaut, la résidence sera celle renseignée dans les informations de votre profil sur la page *Your details*. Vous pouvez la modifier en entrant le nom du pays concerné dans la zone de recherche et de sélection parmi les options proposées.

## About your project

### What research activities do you want to undertake?

Cette question vous invite à définir les objectifs de votre projet de recherche : quels sont les activités ou les objectifs visés pour lesquels un financement sera nécessaire ?

Cliquez sur **Select**, pour cocher les activités les plus pertinentes dans le cadre de votre recherche.

➤ *Positionnez le curseur sur une discipline pour en avoir la définition.*

Validez en cliquant sur **OK**.

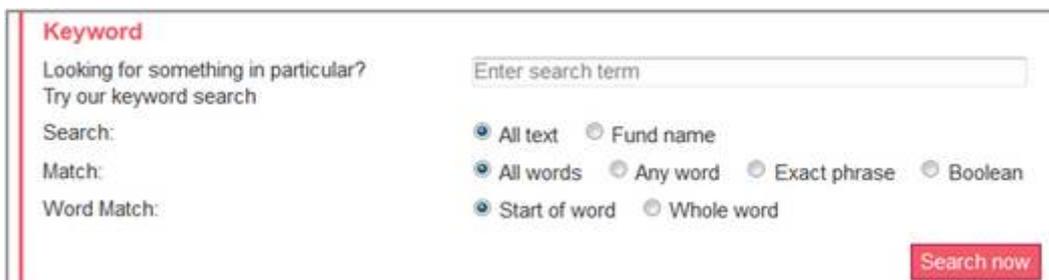
### **Where is your research taking place?**

Sélectionnez le ou les pays où vous avez l'intention de réaliser la recherche. Laissez la case vide si vous êtes prêt à travailler partout.

## **Keywords**

L'option de recherche par mots-clés vous permet d'entrer des termes spécifiques ou groupes de mots, des expressions exactes ou des descriptions. Utilisez une recherche de texte lorsque vous souhaitez :

- Chercher une activité ou une expression spécifiques ; ou
- Localiser rapidement un système de financement par son nom ; ou
- Effectuer des recherches de financement sur un sujet/ domaine précis



The screenshot shows a search interface titled "Keyword". It includes a text input field labeled "Enter search term". Below the input field are several radio button options for search criteria: "All text" (selected), "Fund name", "All words", "Any word", "Exact phrase", "Boolean", "Start of word", and "Whole word". There are also labels for "Search:", "Match:", and "Word Match:" on the left side. A red "Search now" button is located at the bottom right of the form.

**Search** : Vous pouvez rechercher vos mots-clés dans le texte complet du financement (**All text**). Si vous cherchez les appels d'un financement que vous connaissez, il suffit d'entrer son nom et de sélectionner l'option **Fund name**.

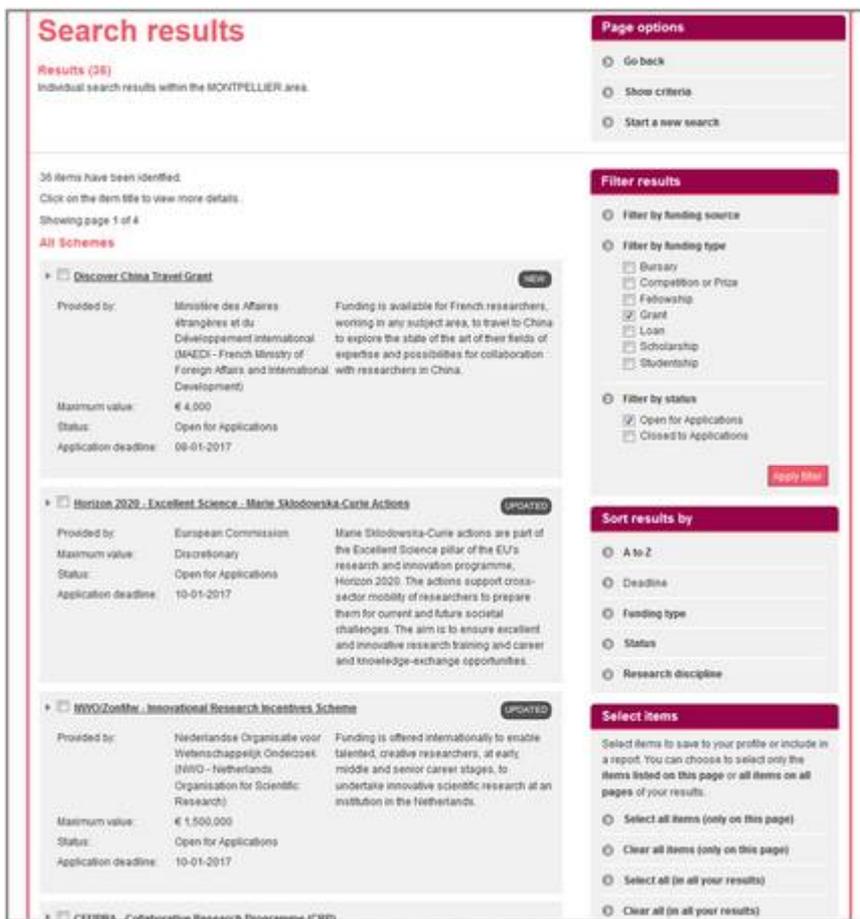
**Match** : L'option **All words** restituera tous les financements contenant les mots que vous aurez indiqués. **Any word** retournera les financements dont la dénomination comporte au moins l'un des mots que vous avez saisis. **Exact phrase** retournera des financements dont la dénomination exacte est celle que vous avez indiquée.

Il faut éviter d'effectuer des recherches à l'aide de mots trop génériques comme 'study' ou 'work' : le nombre de résultats serait trop important et ces derniers moins pertinents.

*Vous pouvez utiliser la section mots-clés comme seul critère de recherche mais ce n'est pas recommandé : les critères de statut, de résidence et de nationalité ne sont alors pas pris en compte dans ce cas. De fait, cela peut générer un grand nombre de résultats pour lesquels vous ne seriez pas éligible.*

## **3. Générer une liste de résultats**

Une fois que vous avez répondu aux questions et/ou renseigné les mots-clés, cliquez sur **Search now** en bas de la page. Vos résultats s'affichent.



**Search results**

Results (28)  
Individual search results within the MONTPELLIER area.

36 items have been identified.  
Click on the item title to view more details.  
Showing page 1 of 4

**All Schemes**

- Discover China Travel Grant** NEW

Provided by: Ministère des Affaires étrangères et du Développement international (MAEDI - French Ministry of Foreign Affairs and International Development)

Maximum value: € 4,000

Status: Open for Applications

Application deadline: 08-01-2017

Funding is available for French researchers, working in any subject area, to travel to China to explore the state of the art of their fields of expertise and possibilities for collaboration with researchers in China.
- Horizon 2020 - Excellent Science - Marie Skłodowska-Curie Actions** UPDATED

Provided by: European Commission

Maximum value: Discretionary

Status: Open for Applications

Application deadline: 10-01-2017

Marie Skłodowska-Curie actions are part of the Excellent Science pillar of the EU's research and innovation programme, Horizon 2020. The actions support cross-sector mobility of researchers to prepare them for current and future societal challenges. The aim is to ensure excellent and innovative research training and career and knowledge-exchange opportunities.
- NWO/ZonMw - Innovative Research Incentives Scheme** UPDATED

Provided by: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO - Netherlands Organisation for Scientific Research)

Maximum value: € 1,500,000

Status: Open for Applications

Application deadline: 10-01-2017

Funding is offered internationally to enable talented, creative researchers, at early middle and senior career stages, to undertake innovative scientific research at an institution in the Netherlands.

**Page options**

- Go back
- Show criteria
- Start a new search

**Filter results**

- Filter by funding source
- Filter by funding type
  - Bursary
  - Competition or Prize
  - Fellowship
  - Grant
  - Loan
  - Scholarship
  - Studentship
- Filter by status
  - Open for Applications
  - Closed to Applications

**Sort results by**

- A to Z
- Deadline
- Funding type
- Status
- Research discipline

**Select items**

Select items to save to your profile or include in a report. You can choose to select only the items listed on this page or all items on all pages of your results.

- Select all items (only on this page)
- Clear all items (only on this page)
- Select all (in all your results)
- Clear all (in all your results)

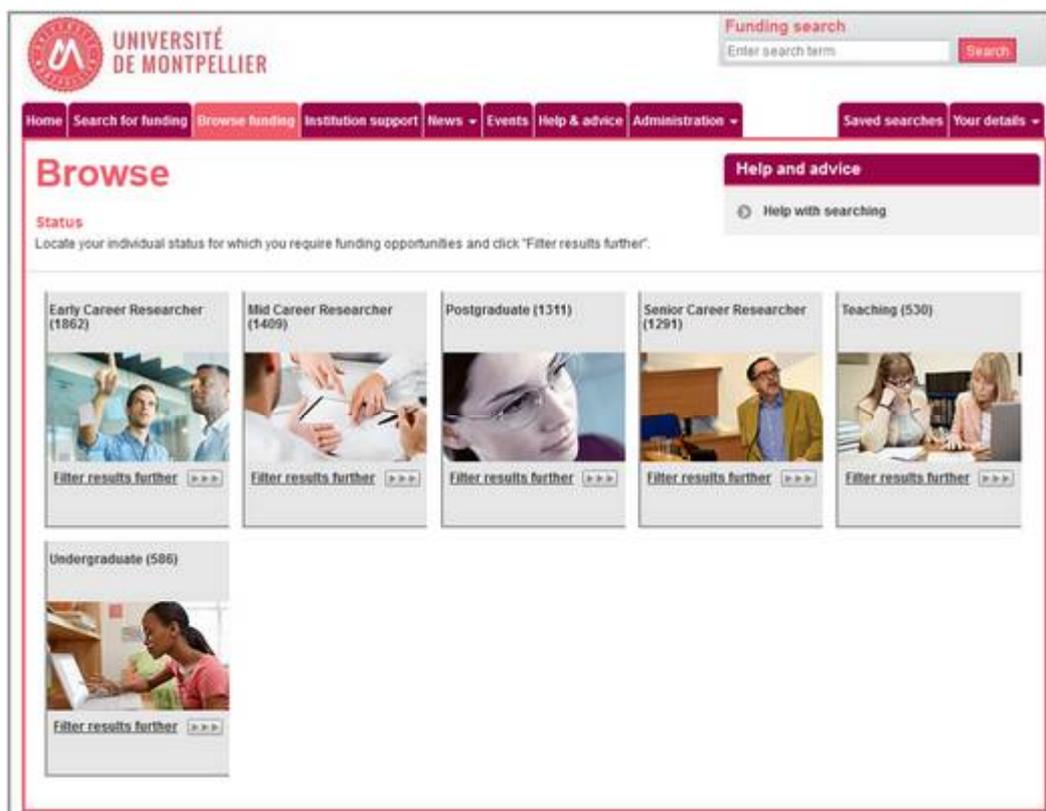
Les résultats s'affichent sous forme de **résumé pour chaque financement** : le titre du financement, le nom du bailleur, un bref résumé et un aperçu du champ d'application, le montant maximal, la date limite de candidature et le statut. Ces informations vous permettront de déterminer rapidement l'intérêt de chaque résultat.

Si vous souhaitez affiner vos résultats, vous pouvez **utiliser les filtres** à droite de la page : par source de financement, par types de financements, par statut (appels actuellement ouverts, ou appels clos pour le moment).

Pour afficher des informations plus exhaustives sur un fond particulier, cliquez sur son titre souligné. Vous aurez alors accès à **la fiche synthétique présentant une description complète** : les critères d'admissibilité, la procédure de candidature, les informations de contact et quelques liens utiles.

## 4. Browse funding

Pour une recherche de financement plus large, vous pouvez l'effectuer à partir de l'onglet **'Browse funding'** en cliquant ensuite sur le profil qui vous correspond.



**UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

Funding search  
Enter search terms

Home Search for funding Browse funding Institution support News Events Help & advice Administration Saved searches Your details

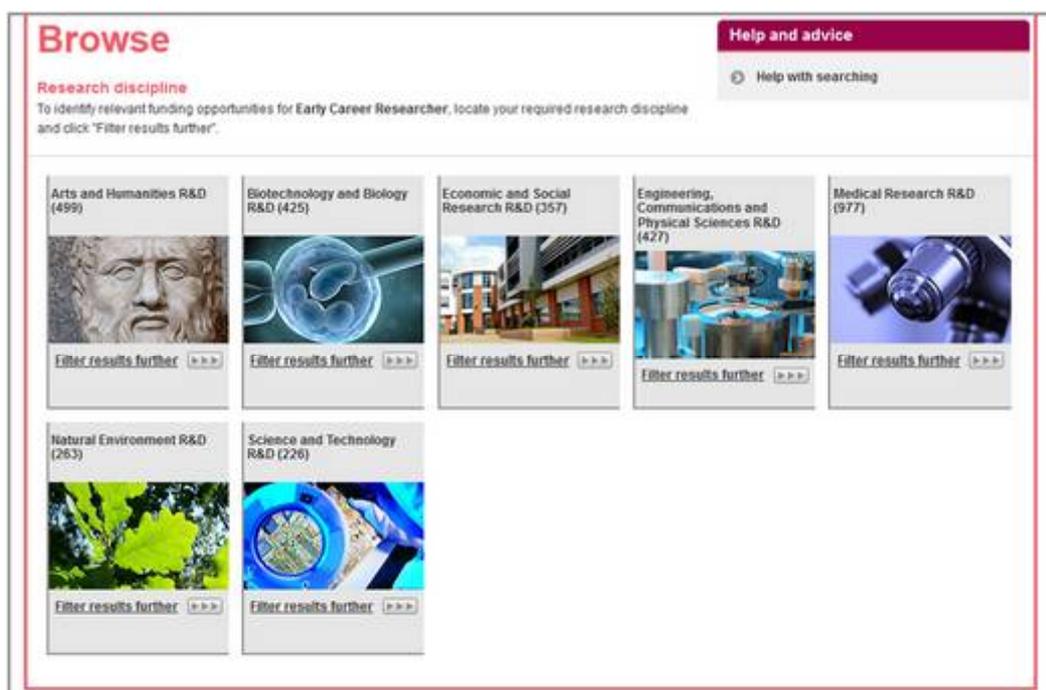
## Browse

**Status**  
Locate your individual status for which you require funding opportunities and click "Filter results further".

**Help and advice**  
Help with searching

<p>Early Career Researcher (1862)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Mid Career Researcher (1409)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Postgraduate (1311)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Senior Career Researcher (1291)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Teaching (530)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>
<p>Undergraduate (586)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>				

Une fois votre profil sélectionné, vous êtes dirigé vers une page vous proposant de sélectionner votre discipline de recherche. Le nombre de financements individuels recensés pour chacune est précisé entre parenthèses.



**UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

Funding search  
Enter search terms

Home Search for funding Browse funding Institution support News Events Help & advice Administration Saved searches Your details

## Browse

**Research discipline**  
To identify relevant funding opportunities for Early Career Researcher, locate your required research discipline and click "Filter results further".

**Help and advice**  
Help with searching

<p>Arts and Humanities R&amp;D (499)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Biotechnology and Biology R&amp;D (425)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Economic and Social Research R&amp;D (357)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Engineering, Communications and Physical Sciences R&amp;D (427)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Medical Research R&amp;D (977)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>
<p>Natural Environment R&amp;D (263)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>	<p>Science and Technology R&amp;D (226)</p>  <p><a href="#">Filter results further</a></p>			

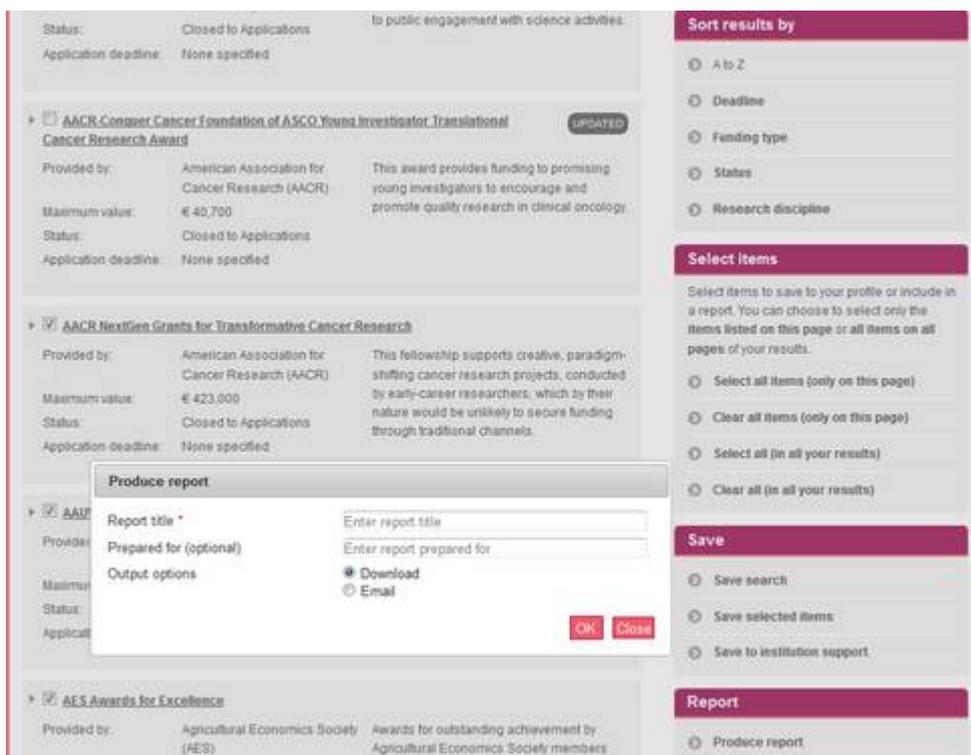
Cliquez sur le lien '**Filter results further**' de la discipline qui vous intéresse, qui vous dirige vers des champs plus spécifiques de votre discipline.

Pour voir les possibilités de financement correspondant à votre statut et votre domaine, cliquez sur '**View all category results**'. Vous aurez alors accès à une liste complète des résultats, avec des informations sur tous les financements disponibles en fonction de votre sélection.

## 5. Utilisation et enregistrement de vos résultats

Une fois que vous avez généré une liste de résultats en utilisant les outils **Search for funding** ou **Browse funding**, vous pouvez utiliser les différentes options proposées à droite de la page :

- **Filter your results** : Vous pouvez filtrer vos résultats selon le type de financement, la source de financement ou le statut. Pour afficher la description d'une option de filtre, vous pouvez positionner la souris sur le titre et celle-ci s'affichera.
- **Sort results by** : Vous pouvez filtrer vos résultats par ordre alphabétique (par défaut), selon la date, le type de financement, le statut ou la discipline de recherche.
- **Select items** : Vous permet de sélectionner ou de désélectionner des résultats.
- **Report** : Vous pouvez exporter des résultats sélectionnés au format Word, que vous pourrez enregistrer ou vous faire envoyer par email pour une consultation ultérieure.



The screenshot displays a search results page with several funding opportunities listed. A 'Produce report' dialog box is open in the foreground, allowing the user to generate a report. The dialog includes fields for 'Report title', 'Prepared for (optional)', and 'Output options' (with radio buttons for 'Download' and 'Email'). The background shows search filters, sorting options (A to Z, Deadline, Funding type, Status, Research discipline), and a 'Save' section with options like 'Save search', 'Save selected items', and 'Save to institution support'. A 'Report' section at the bottom right has a 'Produce report' button.

- **Save** : Vous pouvez également enregistrer votre recherche et y accéder rapidement et facilement à une date ultérieure. Pour enregistrer une recherche, cliquez sur '**Save search**'.
- Vous pouvez **créer des alertes** sur la base de vos recherches. Ainsi, au lieu de vous reconnecter dans l'outil, vous recevrez des alertes sur les mises à jour liées à votre recherche de financements directement dans votre boîte mail. **Pour ce faire, il faut sélectionner la case Email notifications lors de l'enregistrement d'une recherche.**

Vous pouvez également enregistrer les financements individuels qui vous intéressent (**Save selected items**) : ils seront stockés dans un portfolio pour être consultés plus tard. La boîte de pop-up qui apparaît vous donne la possibilité d'enregistrer les éléments dans un portfolio existant ou d'en créer un à cet effet.

## 6. Saved searches and funding portfolios

Vous pouvez consulter et classer vos recherches enregistrées en cliquant sur l'onglet **Saved searches** dans le menu du portail.

Vous pouvez effectuer autant de recherches que vous le souhaitez et en sauvegarder tout autant. Cliquez sur **Search for funding** ou **Browse funding** dans le menu du portail pour commencer une nouvelle recherche.

## 7. Comment puis-je obtenir de l'aide à partir du portail ?

La section **News** du portail propose des annonces de financements européens et internationaux pour lesquels vous êtes éligibles selon votre lieu de résidence. Vous êtes ainsi informé des nouveaux financements, de l'actualisation des délais et des informations clés sur les appels à projets à venir. Assurez-vous de vérifier régulièrement cette section pour prendre connaissance des informations les plus récentes. **Vous pouvez vous inscrire pour recevoir des alertes par email dans la section Your details.**

La section **Help & advice** du portail vous offrira une aide sur l'utilisation de l'outil ainsi qu'un accès à notre livre blanc sur la question des financements.

La section **Institution support** vous renvoie vers les services compétents à l'UM concernant l'utilisation d'Open4Research et plus largement, l'ingénierie de projets en recherche et formation.